

Školský poriadok

Gymnázia Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice

Školský rok 2026/2027

Obsah

1. Všeobecné ustanovenie	3
2. Organizácia vyučovania	4
3. Práva žiakov	6
4. Povinnosti žiakov	7
5. Zákazy pre žiakov	8
6. Práva zákonných zástupcov žiakov	9
7. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov	10
8. Dochádzka žiakov do školy	11
9. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie	14
10. Pravidlá písania písomných prác	15
11. Výchovné opatrenia	16
12. Hodnotenie správania	17
13. Prevádzka a vnútorný režim školy	18
14. Organizácia školy v období prerušenia vyučovania	21
15. Bezpečnosť a prevencia	22
16. Záverečné ustanovenie	23

1. Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok Gymnázia Andreja Vrábla Levice je vypracovaný na základe zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) a príslušných metodických pokynov MŠVVaM SR.

Školský poriadok GAV Levice upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie, násilia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov.

Školský poriadok Gymnázia Andreja Vrábla Levice je dostupný na webovom sídle školy, preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámil zamestnancov, žiakov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov žiakov.

2. Organizácia vyučovania

- 1) Týždenne sa vyučuje päť dní. Počet a poradie vyučovacích hodín je každý deň stanovený rozvrhom hodín. Vyučovací hodina trvá 45 minút.
- 2) Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Hodina	Od	Do
0.	7.10 hod.	7.55 hod.
1.	8.00 hod.	8.45 hod.
2.	8.50 hod.	9.35 hod.
3.	9.45 hod.	10.30 hod.
4.	10.50 hod.	11.35 hod.
5.1	11.40 hod.	12.25 hod.
5.2	12.10 hod.	12.55 hod.
6.1	12.30 hod.	13.15 hod.
6.2	13.00 hod.	13.45 hod.
7.	13.50 hod.	14.35 hod.

- 3) Obedové prestávky sú určené nasledovne:
 - a) žiaci, ktorí majú obed po 4. vyučovacej hodine, pokračujú hodinou 5.2, 6.2 a 7,
 - b) žiaci, ktorí majú obed po hodine 5.1, pokračujú hodinou 6.2 a 7,
 - c) ostatní žiaci majú po 4. vyučovacej hodine hodinu 5.1, 6.1, potom obed a pokračujú hodinou 7.
- 4) Školské budovy (budova Na Mierovej ulici a budova na Štefánikovej ulici) sa otvárajú o 7.00 hod. Od 8.00 hod. je vstup do budov školy možný len po otvorení dverí vrátnikom školy.
- 5) Žiak je povinný pri každom vstupe do budovy školy alebo jej opustení zaznamenať túto skutočnosť v dochádzkovom systéme školy priložením čipu k snímačom. Výnimkou je skupinové opustenie budovy v sprievode vyučujúceho.
- 6) Každá trieda má v prvom ročníku, prípadne v Kvinte, na štyri roky pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu (najmä nedelených) vyučovacích hodín, zodpovedá za jej zariadenie, čistotu a jej celkový estetický vzhľad.
- 7) Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, od ktorej má kľúč a je za ňu počas celého školského roka zodpovedný. Pred odchodom na letné prázdniny svoju skrinku každý žiak vyprázdni a ponechá ju odomknutú. Každá trieda dolného stupňa osemročného gymnázia má na uloženie oblečenia a prezuviek k dispozícii šatňu.
- 8) Žiaci prichádzajúci do školy bicyklami si ich môžu uzamknúť o príslušné konštrukcie pri služobnom vchode do kuchyne školy.

- 9) Spoločné priestory interiéru školy a exteriér školy sú monitorované kamerovým systémom.
- 10) Kancelárie školy, niektoré odborné učebne a niektoré chodbové priestory sú chránené bezpečnostným systémom.
- 11) Žiak môže opustiť budovu školy od 8.00 hod. do konca svojho vyučovania (vrátane prestávok) len s podpísanou priepustkou, ktorú odovzdá vrátnikovi. Vrátnik priepustky odovzdá pani hospodárke a tá ich distribuuje triednym učiteľom do schránok.
- 12) Vyučovanie sa uskutočňuje v kmeňových učebniach tried, v učebniach na delené vyučovanie, v odborných učebniach, v telocvičniach, v posilňovniach, na školskom dvore a pod altánkom podľa rozpisu obsadenia učební zverejneného na informačnej tabuli vo vestibule a na stránke školy.
- 13) Aktuálne denné zmeny v rozvrhu sú operatívne zverejňované na monitoroch vo vestibule a v zborovni a v systéme EduPage.

3. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- 1) na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju jeho osobnosti a posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám,
- 2) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- 3) na kvalitnú výučbu v každom predmete,
- 4) na úctu k jeho osobe, k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 5) na ochranu svojho súkromia a na nezasahovanie do jeho rodinných a sociálnych podmienok,
- 6) na zabezpečenie ochrany proti psychickému, fyzickému a sexuálnemu násiliu,
- 7) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, estetickom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 8) primeraným spôsobom vyjadrovať svoje názory a postoje, pokiaľ nie sú v rozpore s právami, dobrou povestou iných alebo morálkou spoločnosti,
- 9) obracať sa so svojimi pripomienkami a návrhmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, vedenie školy a Školský parlament,
- 10) odmietnuť činnosť, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, školského vzdelávacieho programu alebo by ohrozovala zdravie alebo bezpečnosť iných,
- 11) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 12) v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučený o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
- 13) vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály stanovenej Školským vzdelávacím programom a možnosťami školy,
- 14) na zdôvodnenie každého klasifikačného úkonu, na analýzu chýb a na objektívnu a nezaujatú klasifikáciu počas celého školského roka,
- 15) v prípade nestotožnenia sa s klasifikáciou požiadať o komisionálne preskúšanie,
- 16) voliť a byť volený do triednej samosprávy a Školského parlamentu a prostredníctvom nich sa obracať na riaditeľa školy,
- 17) rozvíjať svoj talent a schopnosti v súťažiach, olympiádach, SOČ, v práci v školskom časopise a v školskej televízii v súlade s podmienkami a možnosťami školy,
- 18) na účasť na exkurzii alebo inej akcii organizovanej školou počas vyučovania, po odsúhlasení triednym učiteľom,
- 19) na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase,
- 20) na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu.

21) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám.

4. Povinnosti žiakov

Každý žiak je povinný:

- 1) pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať a pripravovať sa na vyučovanie,
- 2) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh hodín,
- 3) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou,
- 4) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i svojej škole,
- 5) neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 6) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 7) podrobiť sa preskúšaniu pred triedou z dôvodu vysokej absencie na návrh učiteľa daného predmetu alebo riaditeľa školy,
- 8) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia školského zariadenia alebo poškodenia a straty učebnice je povinný žiak alebo jeho zákonný zástupca škodu nahradiť,
- 9) nahlásiť triednemu učiteľovi akékoľvek poškodenie majetku školy,
- 10) v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania,
- 11) chodiť do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, za nevhodné sa považuje príliš priliehavé a odhaľujúce oblečenie (hlboké výstrihy, príliš odhalený chrbát, odhalená spodná bielizeň, priehľadné oblečenie, príliš krátke nohavice, sukne a šaty, neprimerane krátke vrchné časti odevu) a oblečenie zobrazujúce drogy, pornografiu, extrémizmus a vulgarizmy,
- 12) nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí,
- 13) podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- 14) po skončení vyučovania vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny týždenníkov a vyučujúceho,
- 15) dodržiavať zákaz vstupu do zborovne a do kancelárií školy bez povolenia,
- 16) nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, priezviska, kontaktných údajov a podobne),
- 17) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu aj po uzavretí klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku.

5. Zákazy pre žiakov

Žiakovi školy je zakázané:

- 1) fajčiť tabakové alebo elektronické cigarety a užívať žuvací tabak v priestoroch školy a počas aktivít organizovaných školou,
- 2) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, nelegálne návykové látky a iné zdraviu škodlivé látky, distribuovať ich, užívať ich v škole alebo počas činností organizovaných školou,
- 3) prinášať do školy zbrane a iné potenciálne nebezpečné predmety,
- 4) prísť do školy alebo na podujatie organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok,
- 5) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na vyučovacej hodine,
- 6) vychádzať z budovy školy a opúšťať školský areál počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, vyučujúcim alebo vedením školy,
- 7) používať vulgárne výrazy, aj v prostredí internetu a elektronickej komunikácie,
- 8) páchať fyzické a psychické násilie, vrátane šikanovania a kyberšikanovania,
- 9) podieľať sa na majetkovej kriminalite a počítačovej kriminalite,
- 10) podnecovať k nenávisti, k hanobeniu náboženstva, národnostnej a etnickej príslušnosti, aj v prostredí internetu a elektronickej komunikácie,
- 11) podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd, aj v prostredí internetu a elektronickej komunikácie,
- 12) manipulovať s elektrickými spotrebičmi v priestoroch školy,
- 13) znečisťovať steny a poškodzovať zariadenia učební a ostatných priestorov školy,
- 14) robiť si zvukový alebo obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho a mimo vyučovacej hodiny v priestoroch školy a na školou organizovaných akciách bez súhlasu dozorkonajúceho alebo vedenia školy,
- 15) zisťovať prístupové heslá iných užívateľov, prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa, prezeráť a akokoľvek manipulovať s dátami iných užívateľov bez ich výslovného povolenia,
- 16) falšovať ospravedlnenia a iné úradné dokumenty,
- 17) absolvovať cvičné jazdy v autoškole v čase vyučovania.

6. Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1) žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a v súlade so súčasným poznaním sveta a princípmi a cieľmi výchovy,
- 2) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Školským poriadkom GAV Levice,
- 3) byť priebežne informovaný o výsledkoch vo vzdelávaní a výchove,
- 4) na písomnú informáciu od školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa (tieto informácie škola podáva v školskom roku spravidla jedenkrát za štvrtrok),
- 5) zúčastniť sa na výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 6) požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 7) s predstihom požiadať triedneho učiteľa, vyučujúceho, špeciálneho školského pedagóga, školského psychológa alebo riaditeľa školy o osobné stretnutie, ktoré sa potom uskutoční v dohodnutom čase v priestoroch školy,
- 8) voliť a byť volený do Rodičovskej rady,
- 9) obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú práva jeho dieťaťa zo strany vyučujúceho porušované,
- 10) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou,
- 11) u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie potrebuje a na poradenskú pomoc školy.

7. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- 1) zabezpečiť, aby žiak chodil do školy pravidelne a včas,
- 2) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho vzdelávacie potreby,
- 4) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzach rodičovského združenia,
- 5) informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- 6) požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania, ak predpokladaná žiakova neprítomnosť na vyučovaní potrvá aspoň štyri dni,
- 7) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- 8) dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi spôsobom uvedeným v článku 8,
- 9) rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.

8. Dochádzka žiakov do školy

- 1) Účasť na výchove a vzdelávaní je pre žiakov povinná. Žiak dochádza do školy a na podujatia školy pravidelne a včas.
- 2) Príchod na vyučovanie po začiatku vyučovacej hodiny sa považuje za neskorý. Za každé tri neskoré príchody dostane žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
- 3) Ak žiak musí vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania, pričom uvedie konkrétne dôvody vymeškania.
 - a) Uvoľniť žiaka z jednej hodiny alebo dvojhodinovky môže podpísaním priepustky triedny učiteľ alebo vyučujúci hodiny, z ktorej sa žiak uvoľňuje. Opustenie budovy školy bez podpísanej priepustky nie je možné dodatočne ospravedlniť.
 - b) O uvoľnenie z jedného až troch vyučovacích dní požiada písomne zákonný zástupca alebo plnoletý žiak triedneho učiteľa.
 - c) Uvoľnenie zo štyroch a viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
 - d) Ak zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiada o uvoľnenie z vyučovania pred koncom klasifikačného obdobia, triedny učiteľ a následne riaditeľ školy súhlasí s uvoľnením žiaka len za predpokladu, že všetci vyučujúci žiaka potvrdia, že žiak má splnené klasifikačné požiadavky na uzavretie známok.
 - e) Ak zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak nepožiada o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa, môžu byť hodiny žiakovej neprítomnosti v škole posudzované ako neospravedlnené.
- 4) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídateľného dôvodu, je povinný zákonný zástupca alebo plnoletý žiak oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu (Školský zákon § 144), tzn. najneskôr do 48 hodín. Ak sa tak nestane, vyzve triedny učiteľ zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka (prostredníctvom EduPage alebo e-mailom), aby neprítomnosť žiaka vysvetlil do piatich dní. V prípade, že to zákonný zástupca alebo plnoletý žiak neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- 5) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
- 6) Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do dvoch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom. Plnoletý žiak sa písomne ospravedlní sám. Ak v stanovenej dobe žiak alebo zákonný zástupca žiaka absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú.

- 7) Školský zákon stanovuje dva režimy ospravedlňovania žiakov z dôvodu ochorenia – prísnejší režim a miernejší režim. Zaradenie školy do jedného z režimov určuje Ministerstvo školstva prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy.
- 8) V prísnejšom režime sa k ospravedlneniu neprítomnosti žiaka vyžaduje lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
- a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
 - b) počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených príslušným učebným plánom ŠkVP GAV Levice.
- Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.
- 9) V miernejšom režime sa k ospravedlneniu neprítomnosti žiaka vyžaduje lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
- a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
 - b) počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín alebo
 - c) počas dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených príslušným učebným plánom ŠkVP GAV Levice.
- Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.
- 10) Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad:
- a) absencie sa často opakujú,
 - b) škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
- 11) Formulár lekárskeho potvrdenia na ospravedlnenie neprítomnosti žiakov na vyučovaní poskytne plnoletému žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi triedny učiteľ žiaka prostredníctvom EduPage.
- 12) Žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, a ktorého neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzve riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa, a ak je žiak neplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.

- 13) Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie žiaka už od jednej hodiny, oznámi túto skutočnosť rodičom žiaka, prípadne ich pozve na pohovor.
- 14) Pri neospravedlnenej absencii štyroch vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy. Riaditeľ školy pozve rodičov žiaka na pohovor.
- 15) Žiak maturitného ročníka sa môže v čase vyučovania zúčastniť na DOD organizovanom vysokou školou alebo univerzitou najviac dvakrát za školský rok. O návšteve DOD predloží triednemu učiteľovi potvrdenie.
- 16) Žiak sa počas svojej PN nemôže zúčastniť v škole žiadneho písomného alebo ústneho preskúšania.
- 17) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak má právo požiadať o udelenie študijného voľna na prípravu na súťaž vyhlásenú MŠVVaŠ SR nasledovne:
 - a) jeden deň pred krajským kolom predmetovej olympiády, Zenitu v programovaní, prehliadky Stredoškolskej odbornej činnosti,
 - b) päť dní pred celoštátnym kolom súťaží uvedeným v bode a),
 - c) jeden deň pred celoštátnym kolom ostatných súťaží vyhlásených MŠVVaŠ SR.
- 17) Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie, musí mať súhlas triedneho učiteľa. Jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie. Jeho vyššia absencia na jednotlivých predmetoch však môže byť dôvodom nariadenia komisionálnej skúšky (článok 9 ods. 7) Za reprezentáciu môže byť považovaná účasť na:
 - a) predmetových alebo športových súťažiach reprezentujúcich školu,
 - b) exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou,
 - c) iných akciách organizovaných v záujme školy.

9. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

- 1) Učители jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia schválené príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickým pokynom MŠVVaM SR č. 21/2011 a 22/2011.
- 2) Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky dvakrát za mesiac (k 15. a 30. dňu v mesiaci).
- 3) Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie a hodnotenia v prvom polroku školského roka, určí riaditeľ školy termín náhradného preskúšania formou komisionálnej skúšky najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia prvého polroka.
- 4) Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie a hodnotenia v druhom polroku školského roka, žiak je preskúšaný formou komisionálnej skúšky spravidla v poslednom augustovom týždni alebo v inom termíne určenom riaditeľom školy.
- 5) Ak má plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.
- 6) Ak žiak z dôvodu vysokej absencie nezíska dostatočný počet znáмок do obdobia tesne pred uzavretím klasifikácie, nebude mu umožnené získať ich formou opakovaných ústnych alebo písomných preskúšaní. Na návrh vyučujúceho mu riaditeľ školy nariadi vykonanie komisionálnej skúšky.
- 7) Ak žiak vymešká v jednom polroku školského roka viac ako 30% z odučeného počtu hodín klasifikovaného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho mu riaditeľ školy môže nariadiť v tomto predmete vykonať komisionálnu skúšku.
- 8) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- 9) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 10) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- 11) Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník štúdia.
- 12) U žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, rozhodne riaditeľ školy o opakovaní ročníka na základe jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

13) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný.

10. Pravidlá písania písomných prác

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky oznámené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby Školského poriadku GAV Levice rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

- 1) Písomné práce z aspoň jedného tematického celku alebo slohové práce v predmete SJL (tzv. ohlásené písomné práce):
 - a) tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené aspoň týždeň dopredu,
 - b) žiaci môžu denne písať len dve ohlásené písomné práce, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu,
 - c) ak píše len jednu ohlásenú písomnú prácu, môžu písať ešte jednu písomnú prácu podľa bodu 2).
 - d) Ak žiak nepríde na prvý termín ohlásenej písomnej práce, podľa rozhodnutia vyučujúceho ju absolvuje v náhradnom termíne, ktorý určí vyučujúci mimo vyučovacích hodín žiaka.
- 2) Neohlásené písomné práce:
 - a) ide o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
 - b) tieto písomné práce trvajú najviac 20 minút,
 - c) počet týchto písomných prác v jeden deň nie je obmedzený.
- 3) Ostatné písomné práce:
 - a) sú písomné práce písané na seminároch, cvičeniach a konverzáciách,
 - b) nie sú ohlásené alebo sú ohlásené s dostatočným časovým predstihom podľa rozsahu overovaného učiva,
 - c) odklad ich písania závisí od rozhodnutia vyučujúceho.

11. Výhovné opatrenia

Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovnou poradkyňou a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

- 1) Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napríklad:
 - a) za výrazné zlepšenie prospechu
 - b) za výbornú dochádzku do školy,
 - c) za reprezentáciu školy,
 - d) za príkladné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede,
 - e) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností a pod.
- 2) Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napríklad:
 - a) za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
 - b) za výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
 - c) za činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
 - d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
 - e) za aktívnu mimoškolskú činnosť v prospech školy a pod.
- 3) Napomenutie triednym učiteľom môže uložené napríklad:
 - a) za opakované neskoré príchody na vyučovanie,
 - b) za 1 – 2 neospravedlnené hodiny,
 - c) za nesplnenie si povinností týždenníkov,
 - d) za nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
 - e) za iné menej závažné priestupky proti školskému poriadku.
- 4) Pokarhanie triednym učiteľom môže byť uložené napríklad:
 - a) za opakovaný zápis v triednej knihe,
 - b) za závažnejší priestupok proti školskému poriadku,
 - c) za 3 – 4 neospravedlnené hodiny,
 - d) za opakujúce sa priestupky v bode 3).
- 5) Pokarhanie riaditeľom školy môže byť uložené napríklad:
 - a) za závažný priestupok proti školskému poriadku,
 - b) za 5 – 7 neospravedlnených hodín,
 - c) za podvádžanie,
 - d) za opakované nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy alebo spolužiakom.

Výhovné opatrenia udelené rozhodnutím riaditeľa školy sa zapíšu do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne informovaní zákonní zástupcovia žiakov. Ostatné opatrenia archivuje triedny učiteľ počas štúdia žiaka v elektronickej forme. Pochvaly sa žiakom spravidla udeľujú na zhromaždení triedy alebo školy.

12. Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s metodickými pokynmi MŠVVaM SR č. 7/2009 a 8/2009.

- 1) Zníženou známkou zo správania na stupeň 2 je hodnotený žiak napríklad:
 - a) za 8 – 14 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - b) za fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov v priestoroch školy alebo na školských akciách,
 - c) za hrubé porušenie školského poriadku na akciách organizovaných školou (LVVK, KOŽAZ, účelové cvičenia, exkurzie, návštevy kultúrnych akcií atď.)
 - d) za opakované porušovanie školského poriadku,
 - e) za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
 - f) za iné vážne porušenie školského poriadku.
- 2) Znížená známka zo správania na stupeň 3 s podmieneným vylúčením zo školy je udelená žiakovi:
 - a) za 15 – 20 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - b) za opakované vážne porušenie školského poriadku,
 - c) za prechovávanie, užívanie alebo šírenie nelegálnych návykových látok,
 - d) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - e) za krádež,
 - f) za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - g) za šikanovanie, vydieranie a vandalizmus.

Podmienené vylúčenie zo štúdia sa týka žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy určí podmienne vylúčenému žiakovi skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

- 3) Znížená známka zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy je udelená žiakovi:
 - a) za 21 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky za klasifikačné obdobie,
 - b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
 - c) za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
 - d) za iné závažné priestupky, ktoré Pedagogická rada posúdi ako hrubé porušenie Školského poriadku GAV Levice.

13. Prevádzka a vnútorný režim školy

1) Oslovenie a pozdravy.

- a) Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pán /pani/ učiteľ/-ka/, profesor /-ka/, riaditeľ, zástupkyňa, ekonómka, tajomníčka, školník, kuchárka, upratovačka a pod.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiaci obvykle zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- d) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2) Príchod žiakov do školy.

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr desať minút pred začiatkom vyučovania, pri vstupe do budovy sa zaznamenajú v dochádzkovom systéme priložením čipu k snímačom, očistia si obuv a pred vstupom do triedy sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- b) Žiak je prezutý počas celého pobytu v škole.
- c) V prípade príchodu do školy na druhú, prípadne ďalšiu vyučovaciu hodinu, sa žiaci zdržujú na chodbách tak, aby nerušili vyučovanie v blízkych učebniach.

3) Správanie žiakov na vyučovaní.

- a) Po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny žiaci sedia v laviciach a v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie so všetkými školskými a učebnými potrebami, ktoré podľa pokynov vyučujúceho potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
- c) Žiak nosí na vyučovanie iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie.
- d) Žiak na vyučovaní sedí na mieste, ktoré mu určí triedny učiteľ alebo vyučujúci, sústredene a aktívne pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkáva, neodpisuje, neruší spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity na lavici zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, ak vyučujúci neurčí inak. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa a odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia na vyučovaní je prejavom neslušnosti.
- g) Ak sa žiak na hodinu nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny, uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý môže vyučujúci akceptovať podľa jeho závažnosti.

- h) Žiak môže opustiť učebňu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Na hodinách telesnej a športovej výchovy nosia žiaci športové oblečenie podľa pokynov vyučujúcich a riadia sa prevádzkovým poriadkom pre telovýchovné zariadenia. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a podobne.
- j) V odbornej učebni sa žiaci riadia jej prevádzkovým poriadkom.
- k) Po skončení vyučovacej hodiny žiak pred opustením triedy urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky hodí do príslušného odpadkového koša.

4) Správanie žiakov cez prestávky.

- a) Podľa rozvrhu vyučovacích hodín sa žiaci premiestňujú do určenej učebne počas prestávky, do odbornej učebne vstupujú pod dohľadom vyučujúceho.
- b) V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, správa sa tak, aby umožnil spolužiakom nerušenú prípravu na ďalšiu hodinu.
- c) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- d) Počas prestávok a počas voľných hodín sa žiaci zdržujú v areáli školy. Budovu školy môžu opustiť len s priepustkou podpísanou triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim, s ktorým má žiak nasledujúcu hodinu.
- e) Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, či na zem. Zatvára po použití vodovodný kohútik.

5) Správanie žiakov v školskej jedálni.

- a) Žiaci prichádzajú do školskej jedálne v čase určenom harmonogramom stravovania. Osobné veci si nechajú v triede, v poličkách pred jedálňou alebo vo svojich šatňových skrinkách.
- b) Pri výdajnom okienku priložia čip k snímaciemu zariadeniu. V prípade, že žiak nemá čip pri sebe, oznámi túto skutočnosť vedúcej školskej jedálne.
- c) Počas pobytu v školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru, k personálu školskej kuchyne sa správajú slušne a zdvorilo.
- d) Pri obede sa žiak vyvaruje nevhodného správania, rozpráva sa potichu, neruší ostatných stravníkov.
- e) Po konzumácii obeda žiak odnesie zo stola svoje tanieri a príbory do zberného okienka.

6) Povinnosti týždenníkov:

- a) pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraviť kriedy a zotrieť tabuľu,
- b) po desiatich minútach neprítomnosti učiteľa na hodine nahlásiť túto skutočnosť zástupkyniam riaditeľa školy,
- c) na začiatku každej hodiny hlásiť neprítomnosť žiakov vyučujúcemu,
- d) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať pomôcky,
- e) starať sa o čistotu a poriadok v triede, podľa potreby zotierať tabuľu,

- f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- g) ak je to potrebné, počas prestávok vyvetrať učebňu,
- h) po skončení vyučovania v učebni, kde bola posledná hodina, zotrieť tabuľu a zabezpečiť vyloženie stoličiek, poriadok v laviciach a ich okolí.

7) Používanie mobilov v priestoroch školy.

- a) Žiaci Kvinty až Oktávy a žiaci štvorročnej formy štúdia musia mať počas vyučovacej hodiny mobilné telefóny vypnuté a uložené v taškách.
- b) Žiaci Prímy až Kvarty musia mať mobilné telefóny vypnuté a odložené v taškách aj počas prestávok. V opodstatnených prípadoch môže súhlas na používanie telefónu žiakovi udeliť učiteľ, vykonávajúci počas prestávky pedagogický dozor.
- c) Žiakovi, ktorý nedodrží pokyny uvedené v bodoch a) a b) má vyučujúci právo telefón odobrať a uložiť ho do budúceho dňa na sekretariáte školy. O tejto skutočnosti vyučujúci informuje prostredníctvom EduPage zákonných zástupcov žiaka a jeho triedneho učiteľa.
- d) Pred uložením telefónu na sekretariát školy ponúkne vyučujúci žiakovi možnosť uskutočniť jeden telefonický hovor.
- e) Použitie mobilu alebo smart hodínok v rozpore s bodmi a), b), bude zaevidované na sekretariáte školy ako porušenie školského poriadku.
- f) Vyučujúci má tiež právo požiadať žiakov o uloženie mobilných telefónov alebo smart hodínok počas písomnej previerky na ním určené miesto.

8) Používanie tabletov v priestoroch školy.

- a) Žiak môže používať tablet na vyučovaní len po schválení vyučujúcim a len na činnosti, ktoré mu vyučujúci povolí.
- b) Poznámky v tablete je žiak povinný po vyzvaní vyučujúcim predložiť na kontrolu.

9) Používanie umelej inteligencie.

- a) Vyučujúci môže povoliť využívanie umelej inteligencie na vyučovaní, pričom upresní rozsah a účel jej využitia.
- b) Ak žiak použije pri riešení úloh umelú inteligenciu, uvedie ju ako zdroj a špecifikuje, v akom rozsahu ju použil.
- c) Použitie umelej inteligencie v rozpore s pokynmi sa zohľadní pri hodnotení žiaka.

14. Organizácia školy v období prerušenia vyučovania

1. Prvoradým cieľom školy v období dištančného vzdelávania je pokračovať v zodpovednom vzdelávaní žiakov aj v čase prerušenia prezenčného vyučovania. Preto je pre zabezpečenie kvality a kontinuity vzdelávania žiakov ich účasť na dištančnom vzdelávaní povinná.
2. Žiadame zákonných zástupcov žiakov, aby v rámci svojich možností zabezpečili technické vybavenie (hardware, software, internetové pripojenie), časové a priestorové podmienky pre dištančné vzdelávanie žiakov a aktívne sa o ich pokrok vo vyučovaní v domácou prostredí zaujímali.
3. Dištančná forma vzdelávania žiakov sa uskutočňuje prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy prostredníctvom komunikačných a výukových platforiem: EduPage, Moodle, Teams.
4. Vyučujúci jednotlivých predmetov využívajú pri dištančnom vyučovaní rôzne vzdelávacie aktivity v primeranom obsahu, rozsahu a náročnosti (on-line hodina, videá s vysvetlením učiva vyučujúcim, vzdelávacie videá z internetu, prezentácie zdieľané pedagógom, samoštúdium zaslaných študijných textov, vypracovanie projektov a prác, zadania na overovanie vedomostí, štúdium pomocou pracovných listov).
5. V prípade, že sa dištančné vzdelávanie týka len niektorých tried školy, rozvrh dištančného vzdelávania je zhodný s rozvrhom vzdelávania prezenčného.
6. Ak sa dištančné vzdelávanie týka celej školy, vyučovanie sa riadi špeciálnym rozvrhom, ktorý predpisuje vyučovacie hodiny, triednické hodiny a konzultačné hodiny. Dĺžka vyučovacej hodiny je 45 minút. V čase mimo predpísaných hodín sa môžu uskutočňovať konzultácie, individuálne preskúšavanie žiakov, prípadne testovanie.
7. Na online hodine musí byť žiak prihlásený svojím menom, na požiadanie zapne kameru a mikrofón. Počas vyučovania musí byť na domácom pracovisku, kde má možnosť používať zošit, učebnicu, kalkulačku.
8. Žiak je povinný zúčastňovať sa na vyučovacej hodine, plniť pokyny vyučujúceho a samostatne vypracovať zadané domáce úlohy. V prípade, že sa žiak nemôže zúčastniť vyučovacej hodiny, je povinný to vopred oznámiť príslušnému vyučujúcemu. V prípade, že je žiak PN alebo má iné vážne dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť viacerých vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť on alebo jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
9. Ak žiak nereaguje primerane na požiadavky vyučujúceho, oznámi to vyučujúci prostredníctvom EduPage zákonnému zástupcovi žiaka a zároveň aj triednemu učiteľovi.
10. V období dištančného vzdelávania bude žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami každého vyučovacieho predmetu. Aktivity, ktoré budú klasifikované, budú dopredu oznámené. Učivo bude žiakom zadávané pravidelne a v primeranom rozsahu.

15. Bezpečnosť a prevencia

- 1) Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
- 2) Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení s podpismi žiakov.
- 3) Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov a hlásiť im vzniknuté neobvyklé udalosti.
- 4) Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržujú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch.
- 5) Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú vykláňať z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety, výhrevné telesá a múrik pred vchodom do budovy.
- 6) Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy.
- 7) Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho dozor do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
- 8) Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či branných kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy.
- 9) Na hodiny telesnej výchovy a pri presúvaní sa do iných objektov žiaci odchádzajú na začiatku prestávky spoločne pod vedením vyučujúceho.
- 10) Elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu – počítač, CD prehrávač, dataprojektor, interaktívna tabuľa – žiaci používajú výlučne za prítomnosti zodpovedného vyučujúceho.
- 11) V odborných učebniach INF, FYZ, CHE, BIO sa žiaci pri používaní techniky a pri práci riadia pokynmi vyučujúceho, ktorý vedie hodinu.

16. Záverečné ustanovenie

- 1) Návrh Školského poriadku GAV Levice bol predložený na pripomienkovanie vedúcim predmetových komisií, konzultovaný s výchovnou poradkyňou školy, s členmi Rady školy a členmi Školského parlamentu a bol schválený pedagogickou radou školy.
- 2) Školský poriadok GAV Levice je záväzný pre všetky zúčastnené osoby vo výchovno-vzdelávacom procese a v prípade jeho porušenia budú vyhovené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
- 3) Školský poriadok GAV Levice je otvorený pre pripomienky žiakov, učiteľov a rodičov v záujme vytvorenia humánnych a demokratických spoločenských noriem, v záujme naplnenia základného poslania školy a vyhnutia sa zbytočným nedorozumeniam a konfliktom.
- 4) Školský poriadok môže byť v priebehu školského roka aktualizovaný a dopĺňovaný po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 5) Triedny učiteľ každej triedy zabezpečí oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov s uvedeným školským poriadkom.
- 6) Uvedeným Školským poriadkom Gymnázia Andreja Vrábla Levice sa ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku GAV Levice zo dňa 9. septembra 2025.
- 7) Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

V Leviciach dňa 31. augusta 2026

Mgr. Vladimír Tóth
riaditeľ školy