

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov slovenského jazyka a literatúry
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24. 9. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Tóthová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://gav.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

inovatívne metódy, best practice z vlastnej vyučovacej skúsenosti

krátka anotácia:

Na stretnutí sme sa venovali výmene skúseností a porovnávaniu žiackych skupín na základe prvých dvoch extra hodín a príprave obsahu a postupu nasledovnej hodiny.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body

1. Rozbor prvých dvoch extra hodín a výmena skúseností členov klubu
2. Vyhľadávanie inovatívnych metód v odbornej literatúre
3. Diskusia o metodickom postupe na extra hodine
4. Príprava didaktických materiálov na extra hodinu

témy stretnutia

- Dosiahli sme na prvých dvoch hodinách stanovený cieľ?
- Ktoré metódy budú najvhodnejšie na nasledujúcich hodinách?
- Aký didaktický materiál použijeme na nasledujúcej hodine?

zhrnutie priebehu stretnutia

Členovia klubu analyzovali činnosť na extra hodinách a porovnávali prácu žiakov - formou diskusie. Z inovatívnych metód sme vybrali na ďalšie hodiny KWL, prácu v skupine a tvorivé aktivity (práca s reklamným textom). Pripravili sme pracovný list pre žiaka.

13. Závěry a odporúčania:

Odučené extra hodiny môžeme hodnotiť ako úspešné.

Prehodnotiť treba počet aktivít/úloh pre žiakov na hodine – ukazuje sa, že potrebujú na aktívne čítanie viac času.

Členovia klubu pripravia/vyhľadajú k pracovnému listu text (reklamu) na tvorivú prácu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Lubica Tóthová
15. Dátum	24. 9. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Vieroslava Potočárová
18. Dátum	25. 9. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice
Názov projektu:	Tvorivosťou ku kvalite
Kód ITMS projektu:	NFP312010V264
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov slovenského jazyka a literatúry

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice, kabinet slovenského jazyka a literatúry

Dátum konania stretnutia: 24. 9. 2020

Trvanie stretnutia: od 14, 40 hod. do 17, 45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Zuzana Bobáková		GAV Levice
2.	Andrea Čengerová		GAV Levice
3.	Jana Chudá		GAV Levice
4.	Mária Maková		GAV Levice
5.	Ľubica Tóthová		GAV Levice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia