

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov slovenského jazyka a literatúry
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9. 9. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Tóthová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://gav.sk/">http://gav.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

plán práce, čitateľská gramotnosť, inovatívne metódy

krátka anotácia:

Predpokladáme, že naši žiaci prvého ročníka budú vykazovať rozdielnu úroveň čitateľských schopností, preto je aktuálne neustále zlepšovať ich čitateľské zručnosti a efektivitu dosiahnuť výberom vhodných metód pre extra hodiny.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### hlavné body

1. stanovenie plánu príprav na extra hodiny, zadelenie úloh
2. analýza záverov meraní čitateľskej gramotnosti slovenských žiakov PISA v rokoch 2003 – 2018
3. výber efektívnych metód pre najbližšie 2 extra hodiny
4. príprava pracovného listu

### témy stretnutia

- ako budeme spolupracovať pri príprave extra hodín?
- akými metódami dosiahneme efektívnosť v rozvíjaní čitateľských zručností?
- prečo aj žiaci gymnázií vykazujú horšie výsledky pri testovaní PISA?

### zhrnutie priebehu stretnutia

Na stretnutí sa zišli všetci členovia. Určili sme si koordinátora klubu na tento školský rok. Vypracovali sme plán časového rozvrhnutia hodín pre tento polrok. Dohodli sme sa, že budeme vo všetkých skupinách postupovať rovnako z hľadiska pracovných materiálov a vyučovacích metód, aby sme mohli porovnávať výsledky. Všetci členovia klubu prijali závery, plán, ciele a úlohy klubu. Analyzovali sme výsledky testovania PISA. Dospeli sme k záveru, že sú aktuálne aj pre našich žiakov prvého ročníka, pretože vykazujú rozdielnu úroveň čitateľských schopností. Budeme pripravovať obsah extra hodín a vyberať vyučovacie metódy so zreteľom na zabezpečenie efektívnosti práce. Spoločne sme pripravili pracovný list na najbližšiu extra hodinu a dohodli postup priebehu hodiny .

### 13. Závěry a odporúčania:

Vyhľadávať pracovné texty (informačné, odborné, umelecké), aby sa zefektívnila príprava didaktických materiálov na extra hodiny.

Prísť s návrhmi na efektívne metódy práce na extra hodinách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Lubica Tóthová
15. Dátum	9. 9. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Vieroslava Potočárová
18. Dátum	10. 9. 2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

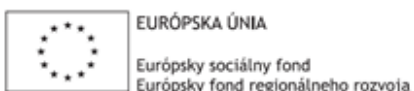
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice
Názov projektu:	Tvorivosťou ku kvalite
Kód ITMS projektu:	NFP312010V264
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov slovenského jazyka a literatúry

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice, kabinet slovenského jazyka a literatúry

Dátum konania stretnutia: 9. 9. 2020

Trvanie stretnutia: od 14, 40 hod. do 17, 45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Zuzana Bobáková		GAV Levice
2.	Andrea Čengerová		GAV Levice
3.	Jana Chudá		GAV Levice
4.	Mária Maková		GAV Levice
5.	Ľubica Tóthová		GAV Levice

