

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov fyziky
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 9. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zuzana Klaudíniová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://gav.sk/">http://gav.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: vedomosti a zručnosti žiakov 1. ročníka

krátka anotácia: spôsoby zisťovania a zlepšovania vedomostí a zručností žiakov 1. ročníka

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- opísanie poznatkov a skúseností jednotlivými vyučujúcimi
- možnosti zlepšenia vedomostí a zručností žiakov

Jednotliví vyučujúci popísali svoje skúsenosti a informovali o získaných výsledkoch z práce so žiakmi 1. ročníka.

- majú slabé zručnosti v počítaní príkladov
- nedodržiavajú postup pri riešení príkladov
- nepamätajú si základné vzťahy
- majú problém s premieňaním fyzikálnych jednotiek
- nemajú dostatočné pracovné návyky
- ťažko selektujú jednotlivé poznatky
- málo prepájajú poznatky z jednotlivých predmetov
- pomerne značné sú rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach medzi jednotlivcami aj medzi jednotlivými triedami

Členovia klubu navrhovali možnosti zlepšenia týchto nedostatkov

- postupné zvyšovanie náročnosti úloh
- zadávanie úloh od jednoduchších k zložitejším
- krátke rozcvičky na hodine na precvičenie a zopakovanie základných poznatkov
- diskusia o získaných poznatkoch a ich dôležitosti
- zadávanie problémových úloh
- zadávanie úloh s využitím medzipredmetových vzťahov
- doučovanie žiakov navzájom

### 13. Závěry a odporúčania:

Vo všetkých triedach 1. ročníka aktivizovať žiakov, poukázať na dôležitosť zlepšovania vedomostí a zručností. Prispôbiť tempo na vyučovaní jednotlivým žiakom a triedam.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Zuzana Klaudíniová
15. Dátum	17. 9. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Vieroslava Potočárová
18. Dátum	18. 9. 2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

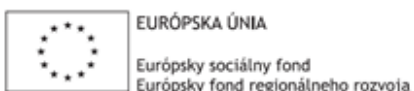
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
Názov projektu:	Tvorivosťou ku kvalite
Kód ITMS projektu:	NFP312010V264
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov fyziky

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Andreja Vrábla

Dátum konania stretnutia: 16. 9. 2020

Trvanie stretnutia: od 14:40 hod do 17:40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Zuzana Klaudíniová		
2	Daniela Ďurišová		
3	Mária Beniačiková		