

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov chémie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24. 9. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Andreja Vrábľa, Mierová 5, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava .Labovská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://gav.sk/">http://gav.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**klúčové slová:** riešenie problémov pri zadaniach, príprava nových pracovných listov

**krátka anotácia:** na druhom stretnutí členovia klubu sa zamerali na problémy, ktoré riešili na projektových hodinách

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Úvod – otvorenie druhého stretnutia
- Riešenie spoločných problémov na projektových hodinách
- Konzultácie k jednotlivým pracovným listom
- Príprava roztokov

Pracovné stretnutie otvorila koordinátorka projektu Mgr. M. Labovská.

V ďalšej časti stretnutia sa učitelia riešili problémy žiakov pri spracovávaní pracovných listov : Zloženie sacharidov, Prírodné indikátory.

Učitelia sa zaujímali ako žiaci pracovali, ktoré problémy riešili, aké otázky na hodinách dávali.

V pracovnom liste sa žiaci zamerali na pojmy indikátor a ich využitie v praktickom živote.

V pracovnom liste sacharidy sa zamerali na zloženie sacharidov a dokazovali sacharidy v zemiakoch, múke, ovsených vločkách.

Žiaci sa v súvislosti so sacharidmi zaujímali aj o zdravé stravovanie.

V závere sme pripravovali roztoky pre pracovné listy:  
Fehlingov roztok I (7 g  $\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$  v 100  $\text{cm}^3$  vody), Fehlingov  
roztok II (35 g vínanu sodnodraselného a 10 g hydroxidu sodného NaOH v 100  $\text{cm}^3$ )

**13. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- Riešenie problémov žiakov na projektových hodinách chémie
- Návrhy pracovných listov z chémie, diskusia o používaní vhodných metód pri realizácii pokusov z pracovného listu
- Rozdelenie úloh
- Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia

**14. Závěry a odporúčania:**

- Členovia Klubu učiteľov chémie si vymenili skúsenosti z práce na projektových hodinách chémie.
- Riešili problémy, ktoré vznikli pri práci na pracovných listoch.

15. Vypracoval (meno, priezvisko)	Miriám Frajtová
16. Dátum	25.9.2020
17. Podpis	
18. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Labovská
19. Dátum	25.9.2020
20. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaniach – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5 , Levice
Názov projektu:	Tvorivosťou ku kvalite
Kód ITMS projektu:	NFP312010V264
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov chémie

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kabinet chémie

Dátum konania stretnutia: 24.9.2020

Trvanie stretnutia: od 14,35 hod do 17,35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Miroslava Labovská		Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
2.	Ing. Erika Lajtošová		Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
3.	Ing. Miriam Frajtovej		Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice