

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov slovenského jazyka a literatúry
7. Počet členov pedagogického klubu	5
8. Školský polrok	február 2020 – jún 2020

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Činnosť pedagogického klubu bude zameraná na

- prípravu didaktických materiálov na vyučovacie hodiny ČG
- výber efektívnych foriem a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka
- porovnávanie reálneho výkonu žiaka s plánovaným/očakávaným výkonom
- implementáciu záverov medzinárodných meraní (PISA) do práce so žiakmi
- výmenu skúseností z vyučovacej činnosti a vzájomná pomoc:
 - a) identifikovanie problémov vo vzdelávaní a následné možnosti ich riešenia
 - b) výmenu skúseností s využívaním inovatívnych metód
- porovnanie jednotlivých skupín žiakov, vyvodenie záverov pre zlepšenie výstupu žiaka
- vyhodnocovanie práce členov klubu

Zdôvodnenie plánovaných činností

Cieľom činností klubu je implementovanie zistení a záverov do práce na hodinách so zámerom zvyšovať

- komunikačné a kognitívne kompetencie žiaka, ktoré považujeme za východisko kvalitnejších výsledkov v rámci školského systému a následnej schopnosti žiakov uplatniť sa na trhu práce a v osobnom živote.
- kľúčové kompetencie, a to poznávacie a čitateľské, ako aj poznávacie a rečové kompetencie: čítanie s porozumením, písanie, aktívne počúvanie a dve ďalšie kľúčové kompetencie – učiť sa, ako sa učiť a cieľavedome riadiť vlastný život. Rozvíjané vo vzájomnej kombinácii.

Aktivity a činnosť klubu budú mať na zreteli formovanie osobnosti žiaka – ide o žiaka prvého ročníka - v snahe rozvíjať jeho individualitu, zdravé sebavedomie, ako aj zmysel pre spoločnosť založenú na rovnosti a tolerancii.

10. **Rámcový program a termíny a délka trvania jednotlivých stretnutí**

školský rok					
1.polrok/2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	február 2020	3 hod.	GAV	tvorba didaktických materiálov	výber textov, príprava pracovných listov
2.	február 2020	3 hod.	GAV	tvorba didaktických materiálov	výber textov, príprava pracovných listov
3.	marec 2020	3 hod.	GAV	inovatívne metódy vo vyučovacom procese	výber efektívnych foriem a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka
4.	marec 2020	3 hod.	GAV	inovatívne metódy vo vyučovacom procese	výber efektívnych foriem a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka
5.	apríl 2020	3 hod.	GAV	tvorba	príprava pracovných

				didaktických materiálov	listov, porovnávanie práce jednotlivých skupín žiakov s PL
6.	apríl 2020	3 hod.	GAV	tvorba didaktických materiálov	porovnávanie práce jednotlivých skupín žiakov s PL a analýza skúseností z vyučovacieho procesu
7.	máj 2020	3 hod.	GAV	efektívne formy a metódy vo vyučovacom procese	výmena skúseností s využitím inovatívnych metód v jednotlivých skupinách žiakov
8.	máj 2020	3 hod.	GAV	tvorba didaktických materiálov	výber textov, príprava pracovných listov
9.	jún 2020	3 hod.	GAV	vyhodnotenie kompetencií žiaka v ČG	porovnávanie reálneho výkonu žiaka s plánovaným/očakávaným výkonom
10.	jún 2020	3 hod.	GAV	vyhodnotenie činnosti jednotlivých členov PG	porovnávanie výsledkov práce v jednotlivých skupinách žiakov, analýza a výmena skúseností
11.					
12.					

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Tóthová
12. Dátum	28. 1. 2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	
15. Dátum	
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplňa sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.