

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Andreja Vrábla, Mierová 5, Levice
4. Názov projektu	Tvorivosťou ku kvalite
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010V264
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov biológie
7. Počet členov pedagogického klubu	3
8. Školský polrok	február 2020 – jún 2020

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

V rámci Klubu učiteľov biológie budú pracovať 3 vyučujúci biológie pôsobiaci na GAV.

Činnosť klubu bude orientovaná na hľadanie spôsobov pre zvýšenie prírodovednej gramotnosti a environmentálneho cítenia žiakov, prihliadajúc na výsledky medzinárodných meraní PISA. Prírodovedná gramotnosť je dôležitá pre praktické uplatnenie sa žiakov v živote a jej úroveň u obyvateľstva má dopad na rozvoj spoločnosti.

Pod prírodovednou gramotnosťou rozumieme znalosť a pochopenie prírodovedných pojmov a postupov potrebných pre vlastné rozhodovanie, účasť na občianskom a kultúrnom živote a ekonomickú produktivitu. Prírodovedná gramotnosť znamená aj schopnosť čítať s porozumením články o vede a zapojiť sa do rozhovoru o platnosti záverov.

Naším cieľom bude pomôcť žiakom aplikovať prírodovednú gramotnosť v každodennom živote a využiť tak napríklad ich vedomosti z chémie na zlepšenie kvality ovzdušia, povrchových a podzemných vôd, vedomosti z biológie pri zisťovaní vplyvu invázných rastlín na pôvodnú vegetáciu, na ochranu vzácnych lokalít a na záchranu ohrozených druhov rastlín a živočíchov a pod.

Členovia pedagogického klubu sa budú počas stretnutí zameriavať na

- zvýšenie schopností žiakov hľadať v prírodných javoch a procesoch príčinné súvislosti a tým podporovať logické myslenie;
- efektívnejšie vyhodnocovanie významu rozmanitých informácií žiakmi, samostatné zhromažďovanie informácií, ich triedenie a využívanie len tých, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie;
- vedenie žiakov k rozpoznaniu nesprávnych riešení problémov;
- rozvíjanie zodpovednosti žiakov za zachovanie a zlepšenie kvality životného prostredia a jeho zložiek vo svojom okolí i celosvetovo; ochotu žiakov jednat' v prospech zachovania prírodných zdrojov; komunikovať o problémoch životného prostredia;

- zvýšenie povedomia žiakov, prehĺbenie ich znalostí v jednotlivých oblastiach environmentálnej výchovy, významu efektívnej ochrany a trvalo udržateľného stavu životného prostredia.

Na splnenie cieľov a uskutočnenie zámerov klubu budú jednotliví členovia:

- vymieňať si skúsenosti z vlastnej vyučovacej činnosti
- identifikovať problémy vo vzdelávaní a hľadať možné spôsoby ich riešenia
- vymieňať si skúsenosti s aplikovaním rôznych progresívnych metód, foriem vyučovania, moderných nástrojov a IKT
- venovať sa analytickej a tvorivej činnosti orientovanej na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov
- diskutovať o schopnostiach, zručnostiach žiakov a venovať sa tvorbe, výmene učebných materiálov rozvíjajúcich prírodovednú gramotnosť žiakov.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok					
1.polrok/2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	február	3 hod.	GAV	Výsledky meraní PISA	Diskusia o schopnostiach a zručnostiach žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti, výmena skúseností.
2.	február	3 hod.	GAV	Invázne rastliny	Výber vhodných metód a foriem vyučovania na základe výmeny skúseností.
3.	marec	3 hod.	GAV	Invázne rastliny	Výmena a príprava učebných materiálov.
4.	marec	3 hod.	GAV	Dôsledky šírenia invázných rastlín	Diskusia a výber vhodných odborných textov pojednávajúcich o danej tematike so zámerom rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.
5.	apríl	3 hod.	GAV	Poznávanie invázných rastlín	Tvorba a výmena učebných materiálov.
6.	apríl	3 hod.	GAV	Poznávanie invázných rastlín	Výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti.
7.	máj	3 hod.	GAV	Chránené rastliny	Tvorba, výmena učebných materiálov rozvíjajúcich prírodovednú gramotnosť žiakov.

8.	máj	3 hod.	GAV	Chránené rastliny	Diskusia o schopnostiach, zručnostiach žiakov, výmena skúseností.
9.	jún	3 hod.	GAV	Chránené živočíchy	Tvorba, výmena učebných materiálov rozvíjajúcich prírodovednú gramotnosť žiakov.
10.	jún	3 hod.	GAV	Chránené živočíchy	Diskusia o schopnostiach, zručnostiach žiakov, výmena skúseností.

11.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Zuzana Čechová, Nadežda Mesárová
12.	Dátum	29.1.2020
13.	Podpis	
14.	Schválil (meno, priezvisko)	Zuzana Čechová
15.	Dátum	29.1.2020
16.	Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom

polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.

11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.